



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT425890

İlgili Birim: OPERASYON MÜD. - GÜVERTE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 17.08.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (YÜZEY HAZIRLIĞI ZIMPARA İŞLERİ)	M2	35		
2	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (ASTAR BOYA UYGULAMASI)	M2	35		
3	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (SON KAT BOYA UYGULAMASI)	M2	35		
4	SERVİS MOTORUNUN GEMİ İSMİ YAPIŞTIRMA İŞİ	ADET	2		
5	SERVİS MOTORUNUN GEMİ İSMİ VE BAĞLAMA LİMANI YAPIŞTIRMA İŞLERİ	ADET	1		
6	SERVİS MOTORUNA LOGO YAPIŞTIRMA İŞİ	ADET	2		
7	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (FİBER ONARIM İŞİ)	M2	5		
8	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (USTURMAÇA ÇATLAK ONARIM İŞİ)	METRE	8		
9	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (KUŞAK LASTİK USTURMAÇA DEĞİŞİM)	ADET	6		
10	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (KURTAĞZI ONARIM İŞİ)	ADET	1		
11	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (ÇATLAK ONARIM İŞİ)	M2	30		
12	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (CAM SIZDIRMAZLIĞI İŞİ)	ADET	12		
13	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (WC YAPIMI VE ALAN TADİLATI)	TAKIM	1		
14	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (DOLAP YAPIMI İŞİ)	ADET	1		
15	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (PERDE YAPIM İŞİ)	M2	6		
16	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (OTURMA GRUBU VE MASA YAPIM İŞİ)	TAKIM	1		
17	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (MARİN TİP EVYE YAPIM İŞİ)	TAKIM	1		
18	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (DOLAP YAPIM İŞİ-BÜFE)	ADET	1		
19	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (ZEMİN YENİLEME İŞİ)	M2	25		
20	SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ (DÖNER KOLTUK VE MASA YAPIM İŞİ)	TAKIM	1		
				Genel Toplam :	

- Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **20.08.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - 1.1. Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
 - 1.2. e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
 - 1.3. Faks : 0 232 463 00 57
 - 1.4. Tel : 0 850 360 0 350
2. Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.**
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. **01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - 6.1. **Taahhüt edilen hizmet işi, İZDENİZ Marina Bakım Onarım Sahası/Üçkuyular da yapılarak teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - 6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartnamedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (16 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

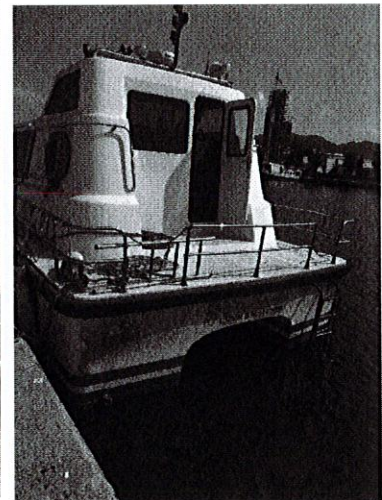
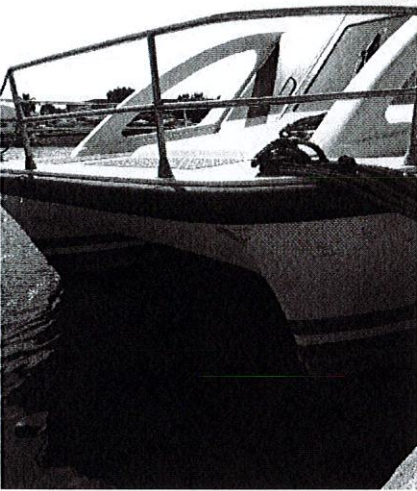
Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	14.08.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	17.08.2020 11:39:38

SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI**SERVİS MOTORUNUN TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ****2. İŞİN KONUSU**

İşletmemiz Üçkuyular Marinasında bakım onarım sahasında karaya alınmış takaryalar üzerinde bulunan servis motorunun tamirat ve tadilat işleri yapılacaktır.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1.1 İşletmemiz Üçkuyular Marinasında bağlı bulunan servis motoru siyah kuşak/usturmaça altı iskele ve sancak borda, kış ayna, borda altı kısımlarının (özelliğini kaybetmiş boyalı kısımların) zehirli boya üzerinden mevcut izdeniz gemilerinde olduğu şekilde ve aynı renkte olması için eksantrik zımpara makinesi ile (220 kum) zımpara kullanılarak komple zımpara işlemi yapılacaktır.(Zımpara yapılacak alan yaklaşık 35m2 olacaktır)

3.1.2 Yapılan zımpara işleminin ardından bu kısımların yüzey temizlikleri yapılacak, ardından en az (1) kat olmak üzere işletmemizce verilecek olan astar boya ile bu kısımların boya işleri yapılacaktır.

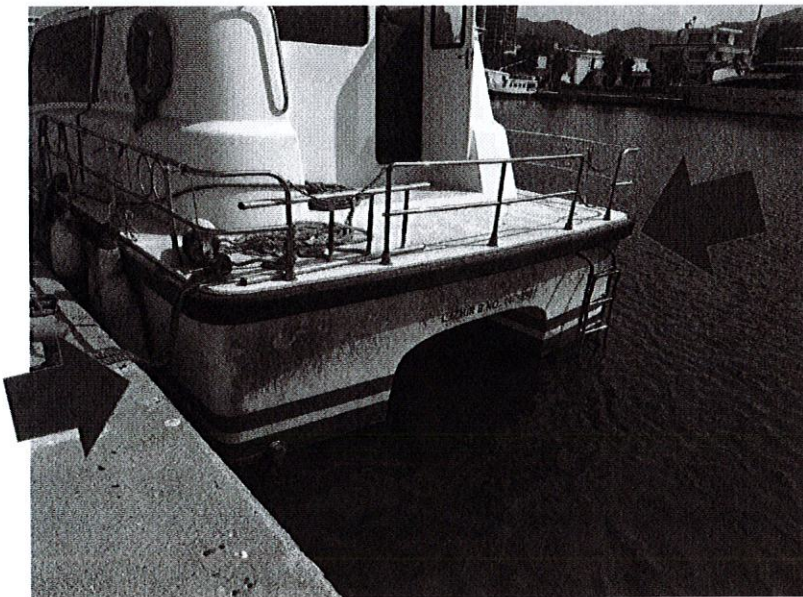
3.1.3 Astar boya sonrası gerekli kuruma süresi verildikten sonra bu kısımlara işletmemizce verilecek olan akrilik boya uygulanacaktır.

- Astar boya ve son kat boya işletmemizce verilecektir, boya uygulamaları boya tabancası ile yapılacaktır.

3.2 Servis motorunun iskele ve sancak baş taraflarında bulunan alanlara "İZDENİZ" ibaresi gemi ismi olarak polyester malzemeden kaplama şeklinde boyutları idare onayı alınarak yapıştırılacaktır.



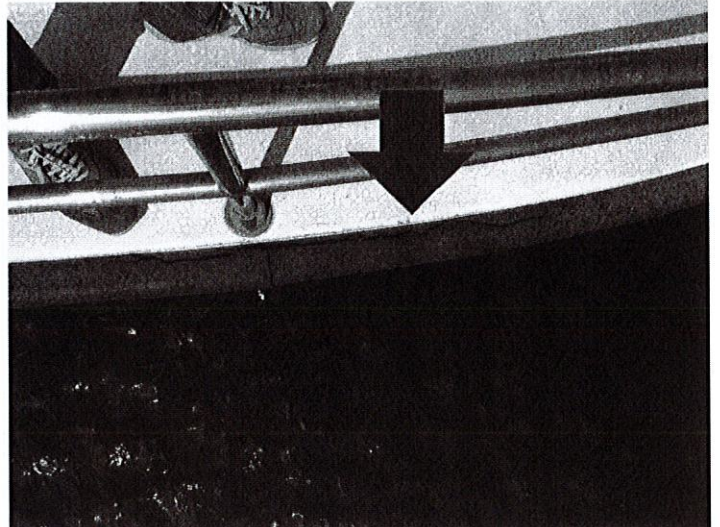
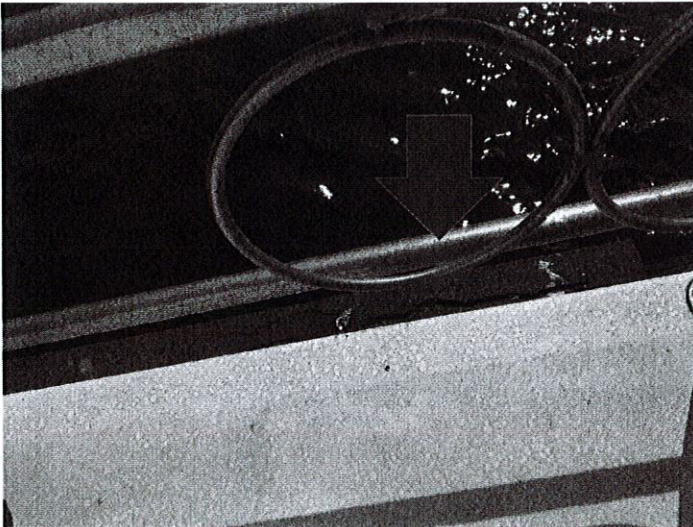
3.3 Servis motorunun kıç aynada bulunan alana "İZDENİZ/İZMİR" ibareleri polyester malzemeden kaplama boyutları idare onayı alınarak yapıştırılacaktır.



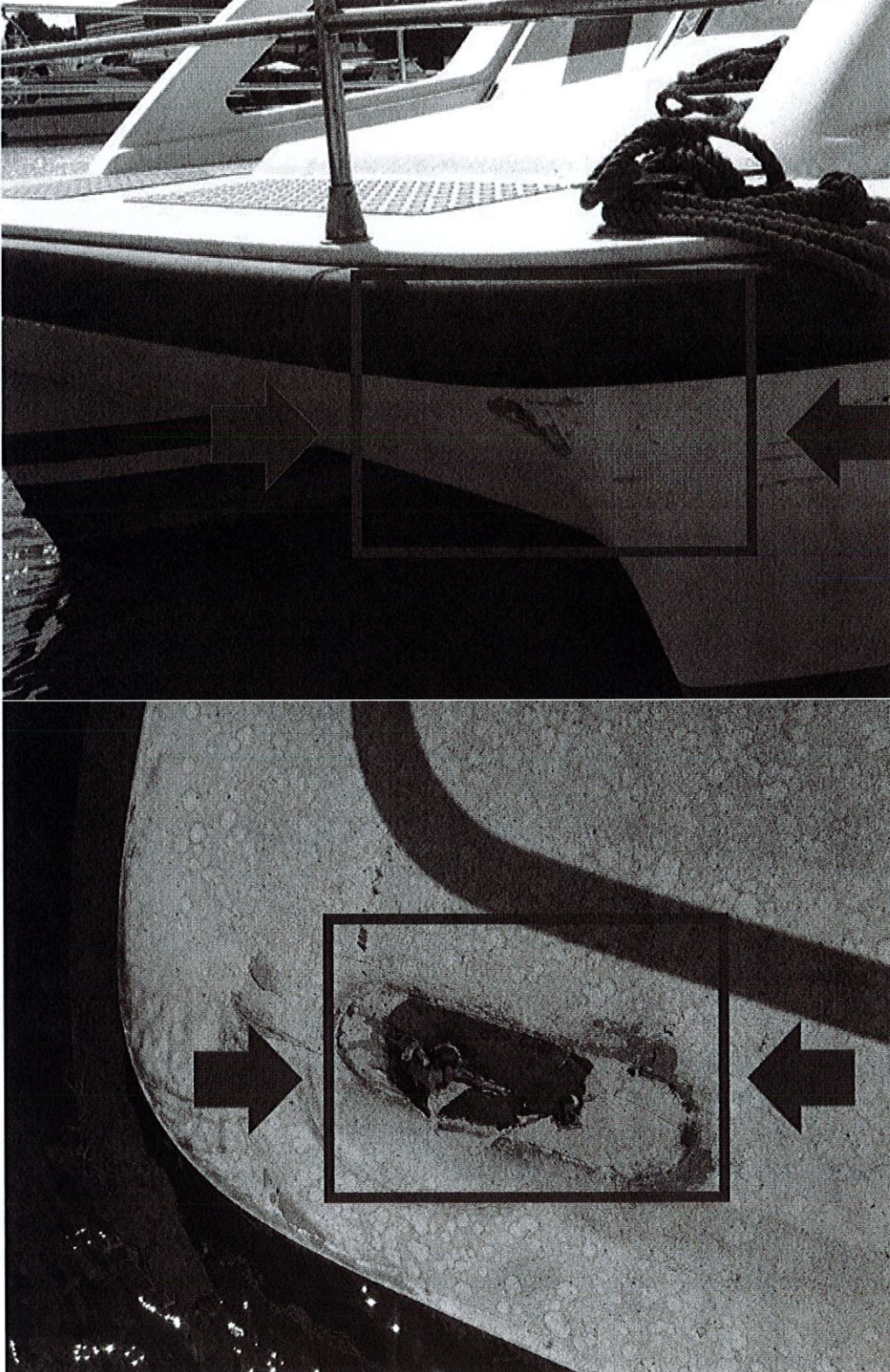
3.4 Şu an Karşıyaka Belediyesi yazan kısımların iskele ve sancak olmak üzere silinerek/yüzey temizliklerinin (pasta ve cila uygulaması) yapılarak bu kısımlara uygun boyutlarda "İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ" ibaresi ile "SAAT KULESİ LOGOSU" uygulaması boyutları idare onayı alınarak yapıştırılacaktır.



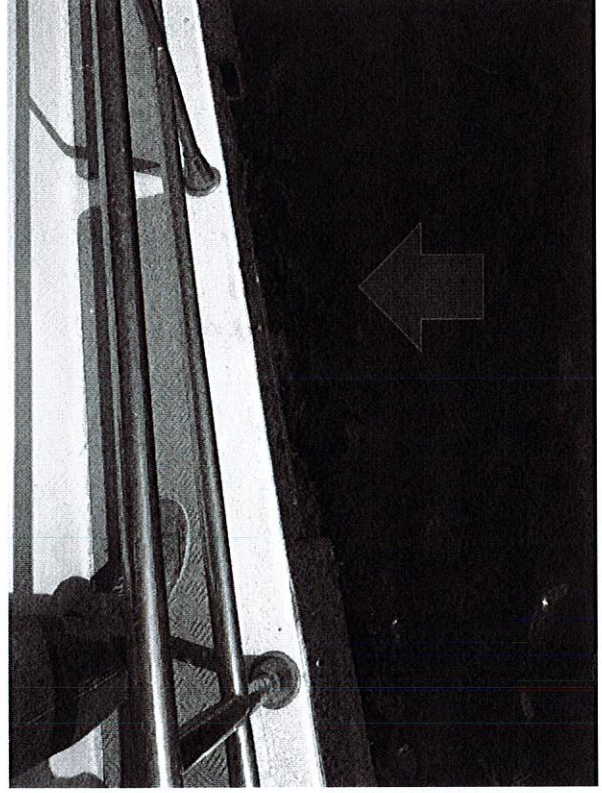
3.5 Servis Motorunun etrafında bulunan usturmaçalardan çatlak bulunan kısımların "sıkaflex" ile onarımları yapılacaktır (yaklaşık 3cm eninde 8 metre boyunda),yapılan onarım kadar ödeme yapılacaktır.



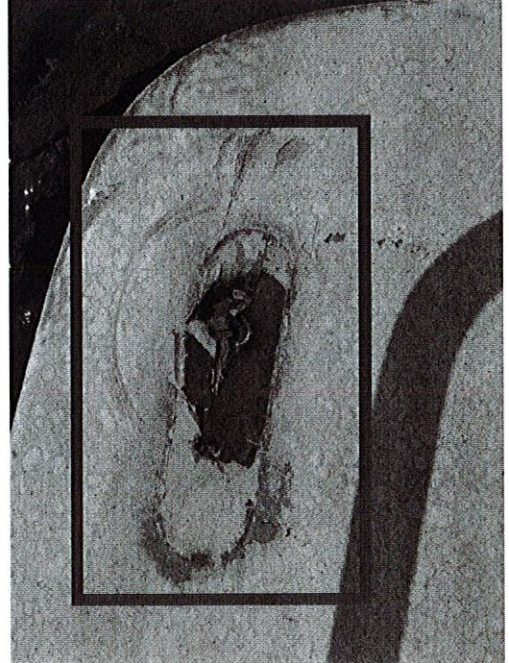
3.6 Servis motorunun üst yapısında çeşitli kısımlarda bulunan hasarlı kısımların polyester ve fiber onarımları yapılacaktır. (Yaklaşık 5 m2 lik alanın onarılması gerektiği hesaplanmış olup, yüklenici tarafından yerinde görülecektir, onarımı yapılan yer m2 kadar ödeme yapılacaktır)



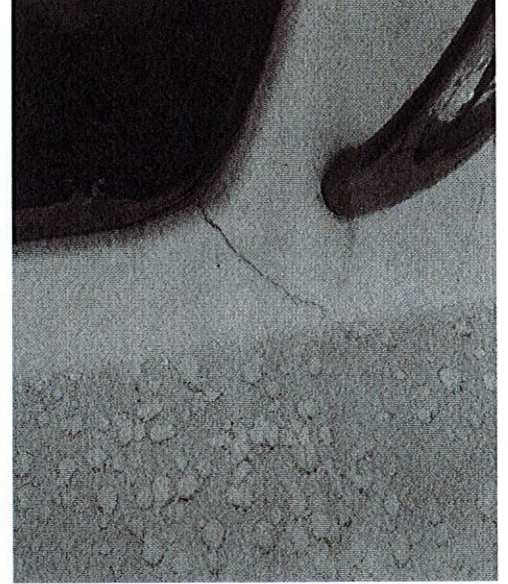
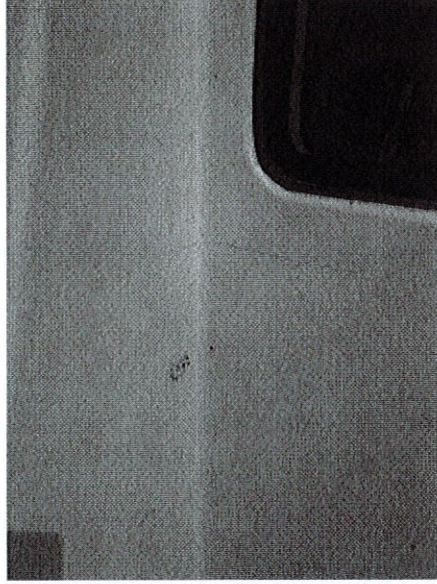
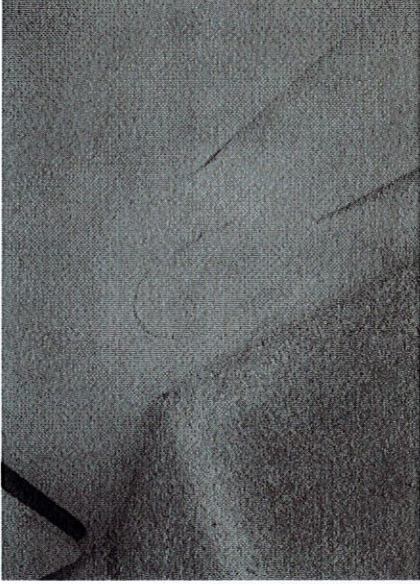
- 3.7 Servis motorunun etrafında bulunan usturmaça lastiklerinden komple kopuk ya da hasarlı değişmesi gereken yaklaşık 120x25 cm ölçülerinde (6 adet) kauçuk usturmaça lastiği bulunmakta olup, bu kısımlar yenilenecektir, yenilenen miktar kadar ödeme yapılacaktır.



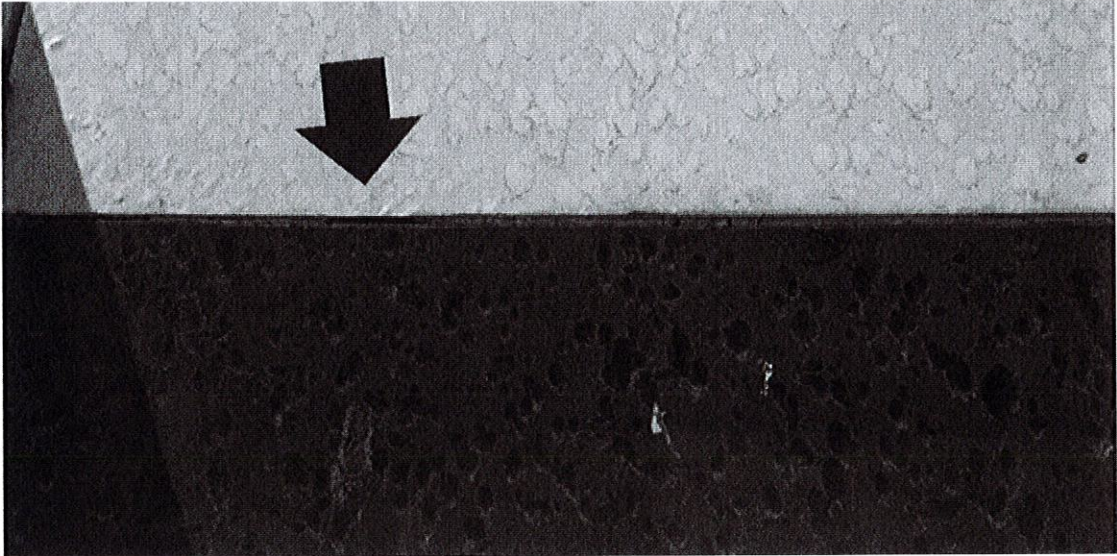
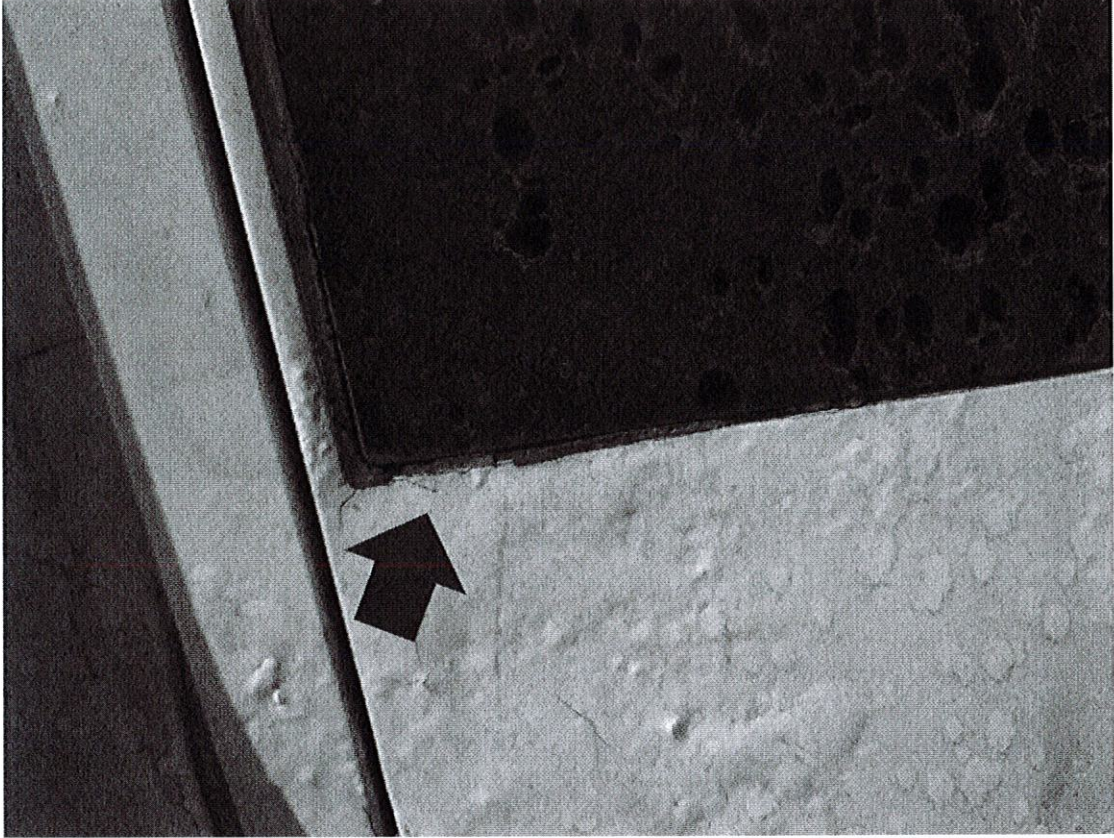
- 3.8 Servis motorunun iskele kıç omuzluk kısmında bulunan kurt ağzının benzeri özellikte olanı temin edilerek, botun sancak tarafında kopmuş olan kısma, tabanda gerekli tadilat yapılarak bu kısma montajlanıp sabitlenecektir.



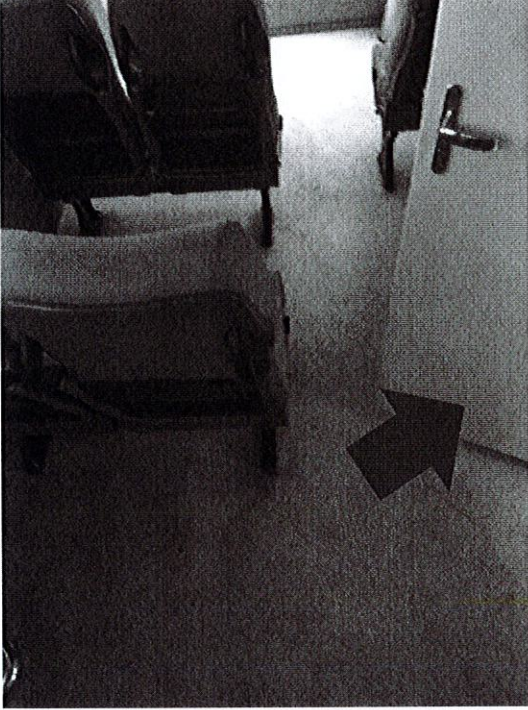
3.9 Servis motorunun üst yapısında bulunan çatlak kısımların polyester tamirat ve boya işleri yapılacaktır. (İşletmemiz yetkililerince gösterilecek ve onay alınacak kısımların) Çatlaklar yaklaşık olarak toplam 2 cm eninde ve 30 metre boydadır.(Onarımı yapılan metre kadar ödeme yapılacaktır)



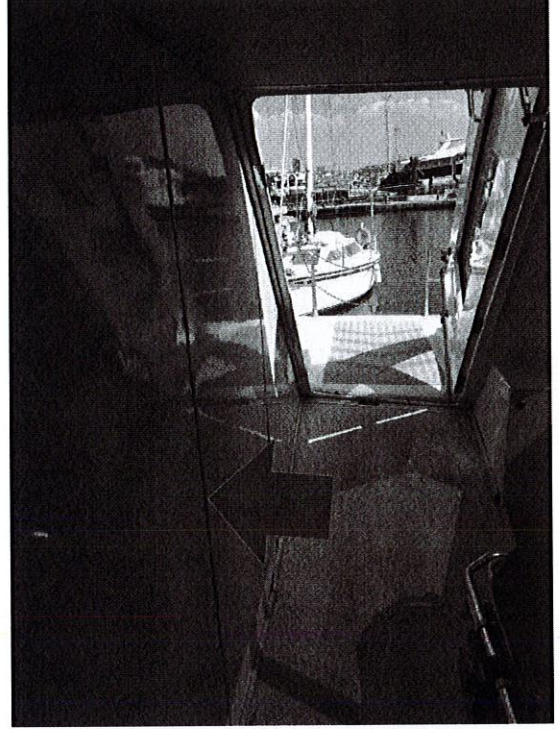
3.10 Servis motorunun mevcut camlarının sızdırmazlıkları yapılacaktır.(Camların deforme olan kısımların),12 adet toplam cam bulunmaktadır, idare onayı ile camlar 291 siyah sikaflex ile yenilenecektir, yenilenen cam başına ödeme yapılacaktır.



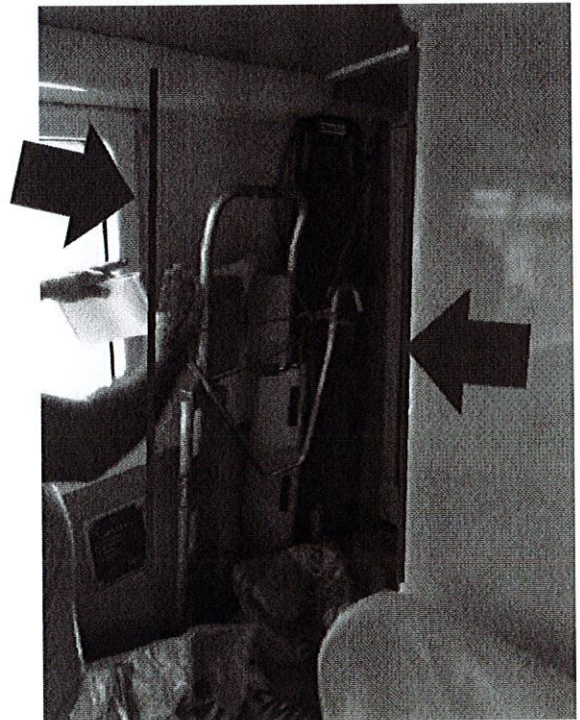
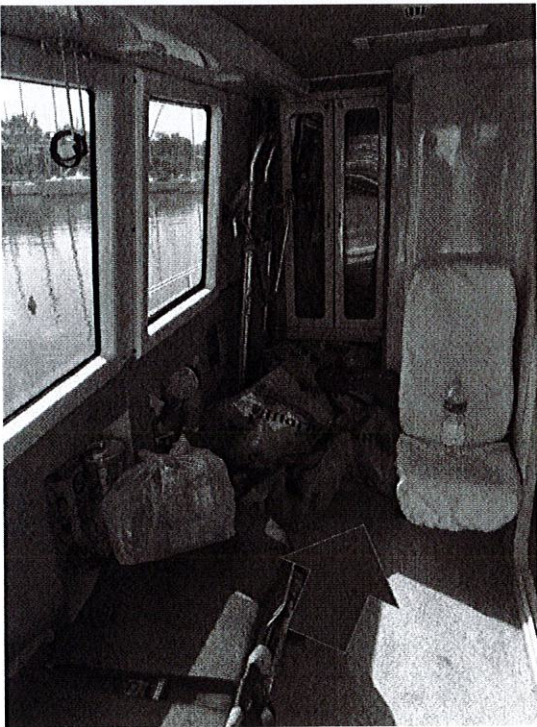
3.11 Servis motorunun alt yolcu salonunda, mevcutta revir olarak kullanılan kısma geçiş kapısı ve bu kısımdaki perde bölme sökülerek tadilat edilecek, bu kısımdan sökülen kapı, revir kısmın arkasında bulunan kısımdaki bölmeye adapte edilerek bu oluşan kapalı alana WC oluşturulacaktır.(Yapılacak iş yerinde görülecektir ve idare onayı alınacaktır.)



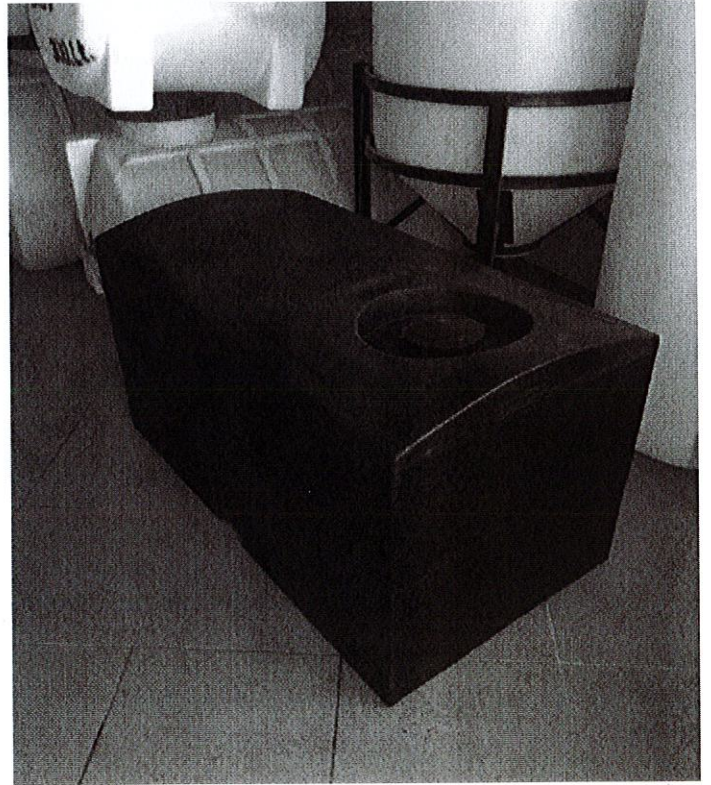
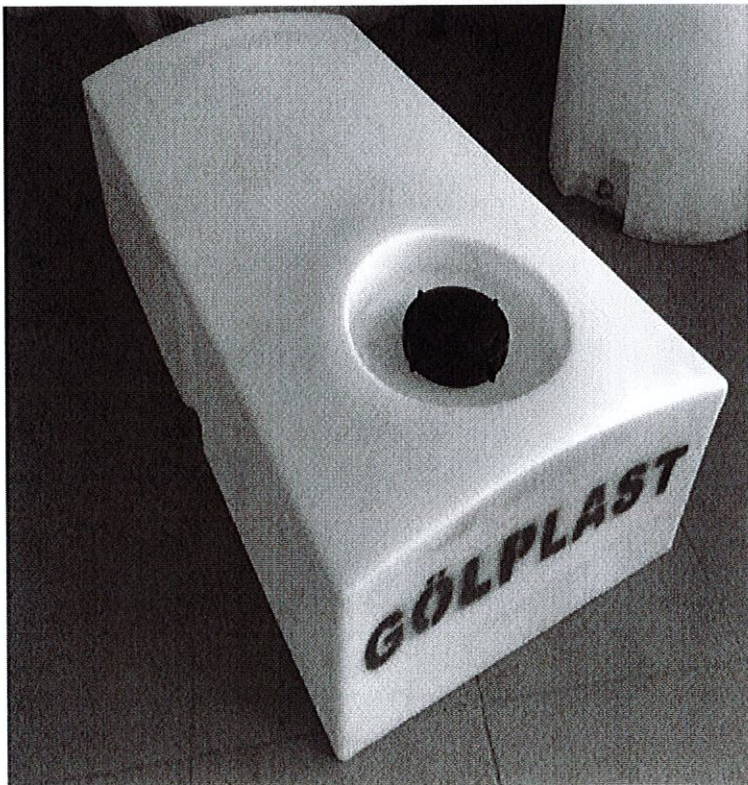
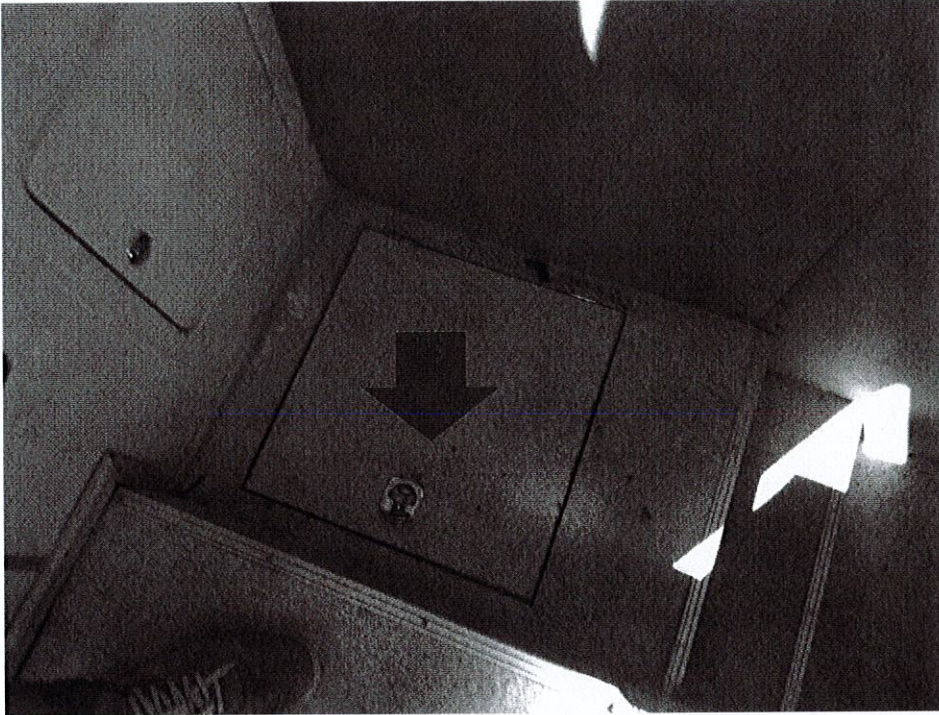
Mevcutta revir olarak kullanılan kısma geçiş kapısı

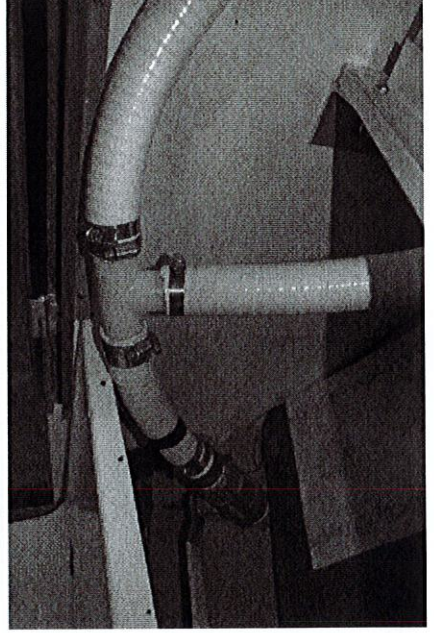
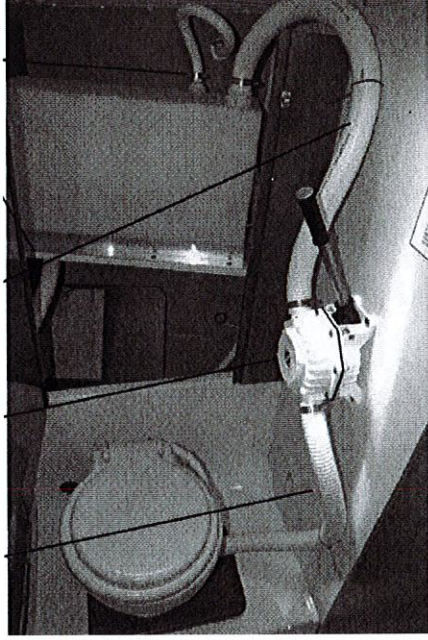


Mevcutta yolcu salonu ile reviri ayıran bölme



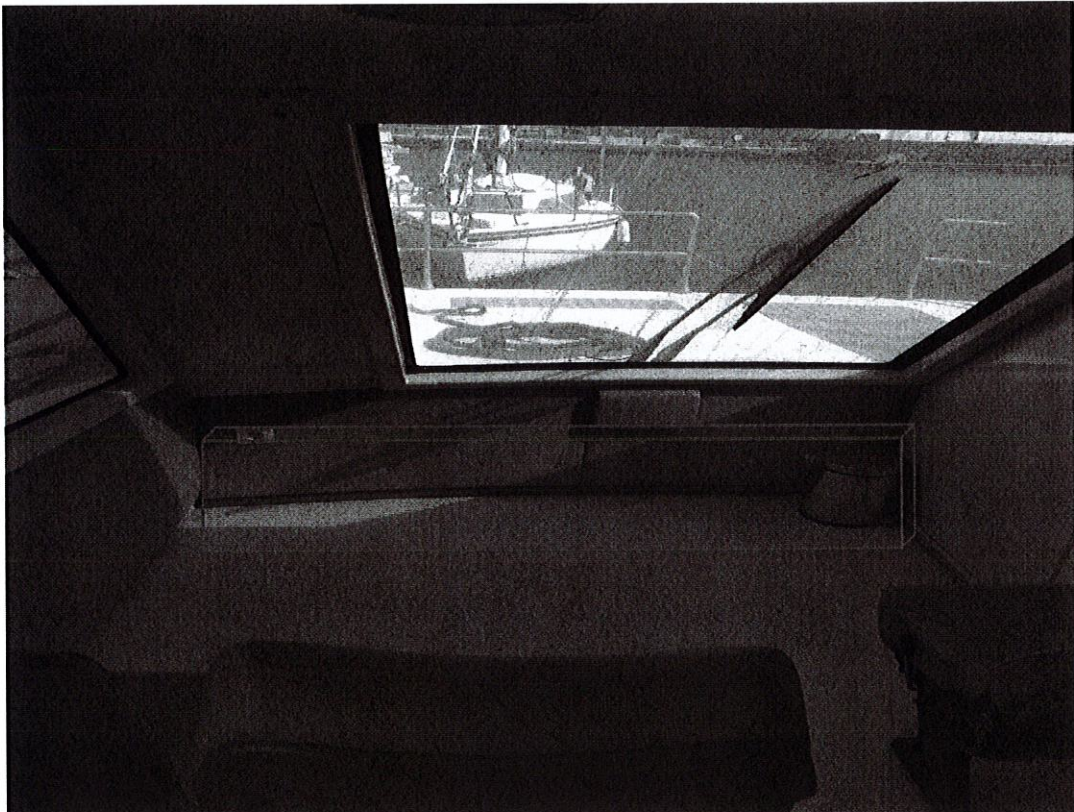
Servis Motorunun alt yolcu salonunda oluşturulan WC bölmesine marine tip özelliğinde alafranga tip tuvalet taşı konulacaktır. 1 adet lavabo ve bataryası (marine tip),lavabo ölçüsünde idare onayı alınarak donatılacaktır. WC pis suyunun toplanması amacıyla yolcu salonu alt kısmında bulunan makine dairesindeki uygun kısımlara (1) adet 0,5m3 pis su tankı ile temiz su ihtiyacı için kullanılmak üzere (1) adet 0,5m3 lik temiz su tankı konulacaktır.Her iki tank içerisine seviye sensörü konacaktır.Köprü üstüne tank seviye gösterge alarmı monte edilecektir. Bunların gerekli boru devreleri çekilerek kullanıma hazır teslim edilecektir. Ayrıca temiz su ikmali ve pis su transferinin yapılması için sahil bağlantı devreleri/flanşları takılacak, gerekli devre bağlantıları yapılacaktır.



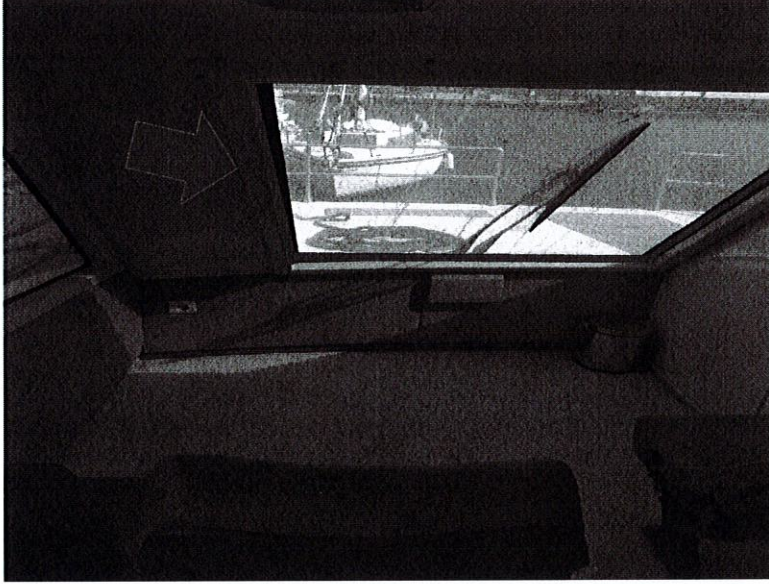


Örnek: MARİNE TİPİ "Quiet Flush" modeli tekne tuvaleti son derece sessiz çalışabilen sifon özelliği ve basınçlı havaya ihtiyaç duymayan,düşük su sarfiyatı.

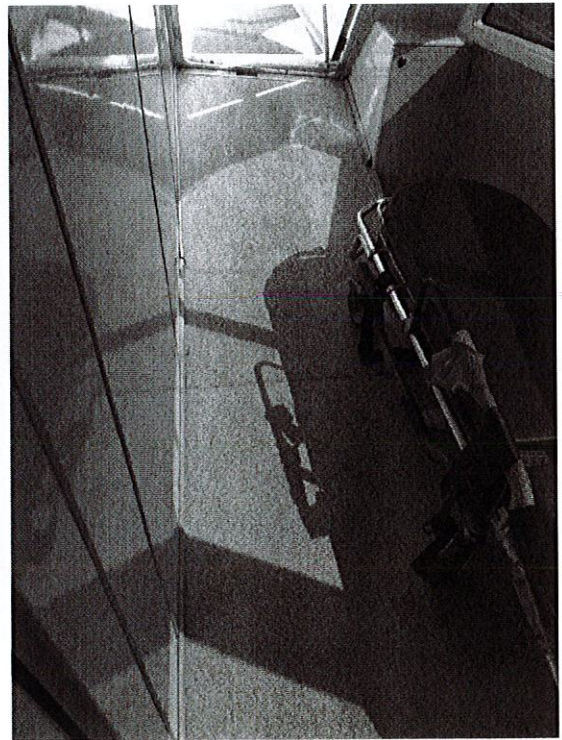
3.12 Servis motorunun iç kısmında baş tarafa gelecek şekilde uygun boyutlarda dolap imali ve montajı yapılacaktır.(180cmx35cmx60cm). Kapak sayısı ve rengi konusunda idare onayı alınacaktır. İdare dolap dizayn ölçülendirme konusunda değişiklik yapabilecektir.

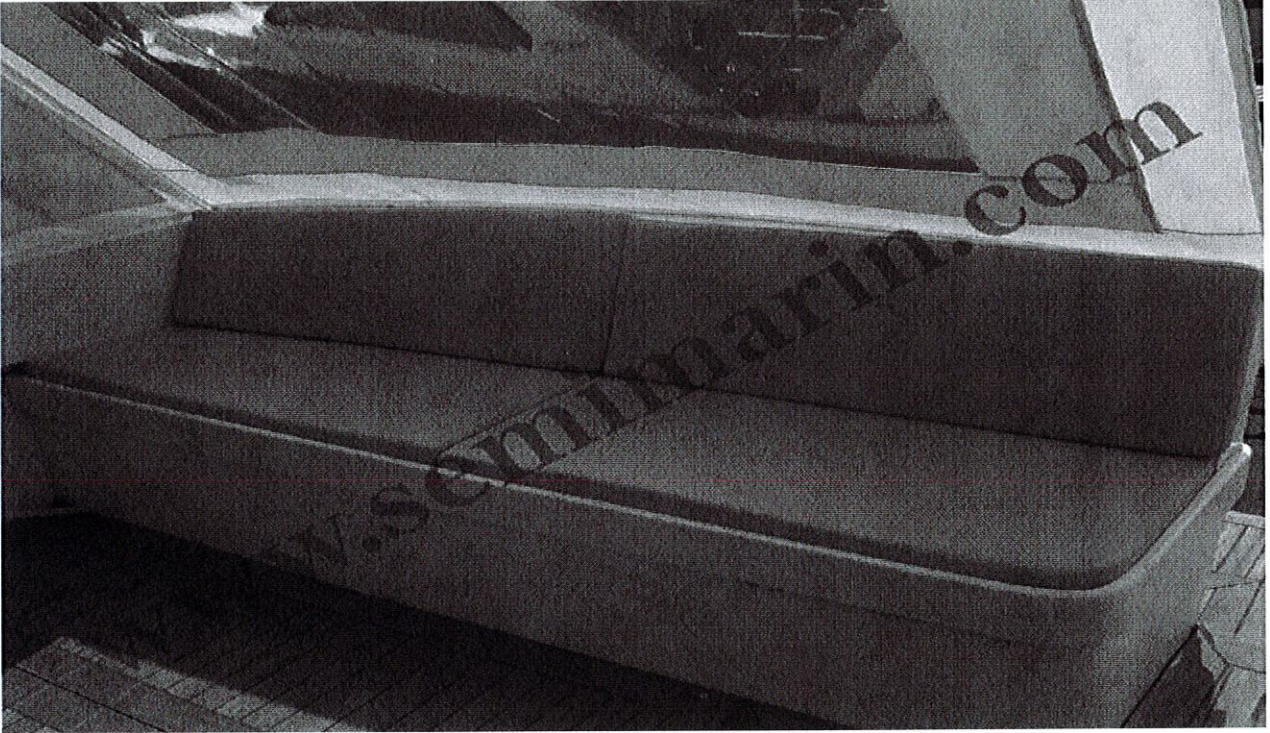


- 3.13** Servis Motorunun iç kısmında baş taraftaki büyük camlı kısımlara güneş ışınlarında korunmak amacıyla UV güneş ışığı engelleyici (Katamaran tipi gemilerdeki şekilde idare onayı alınarak) perde takılacaktır.(Yaklaşık 6m2) yapılan metre kare kadar ödeme yapılacaktır)



- 3.14** Servis motorunda iskele tarafa 120 cm x 60cm ölçülerinde, sancak tarafa (sedyenin olduğu kısma) 200 cm x 60 cm idare tarafından gösterilecek alana oturma grubu ve Şekil-1'de gri renkli olarak belirtilen kısma 70 cm x 70 cm masa konumlandırılacaktır. Oturma grubunda döşeme olarak 1.sınıf suni deri kullanılacaktır. Oturma grubu ve masanın renk ve dizayn konusunda idare onayı alınacaktır. İdare koltuk dizayn ve ölçülendirme konusunda değişiklik yapabilecektir.



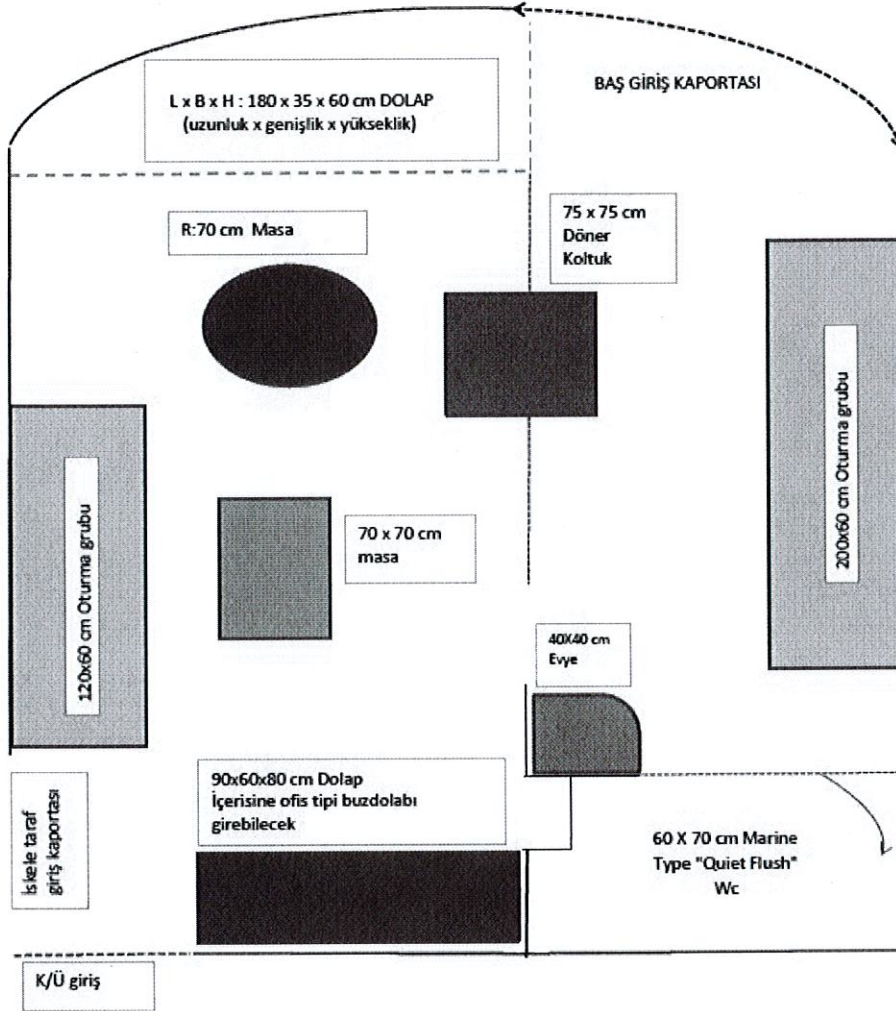


Üst resimdeki koltuk temsili olarak resmedilmiştir.

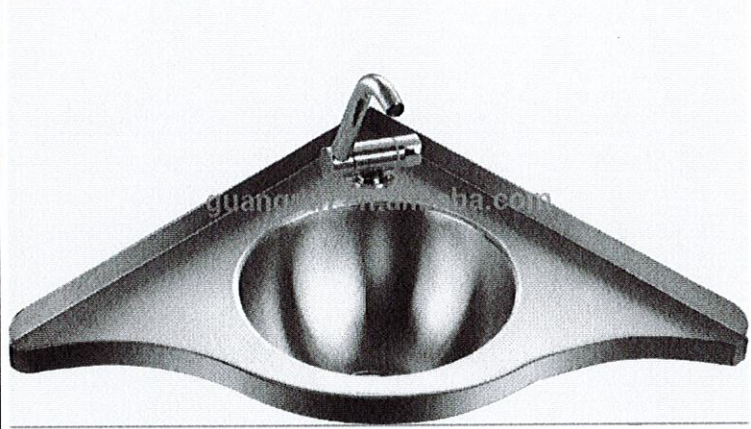
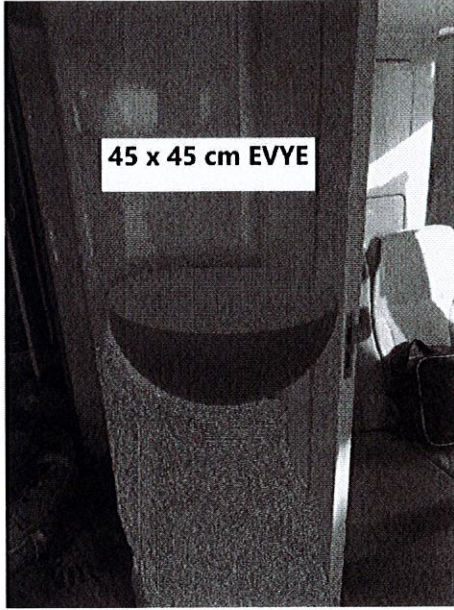
3.15 Servis motorunda Şekil 1’de kırmızı olarak belirtilmiş kısma 70 cm çapında sabit masa , mavi olarak belirtilmiş kısma 75 cm x 75 cm ölçülerinde döner tip kol dayamalı yat koltuğu konumlandırılacaktır.Masa ve yat koltuğunun renk ve dizayn,yerden yüksekliği konusunda idare onayı alınacaktır.Yat koltuğunun döşemesi olarak 1.sınıf suni deri kullanılacaktır İdare masa ve yat koltuğu dizayn ve ölçülendirme konusunda değişiklik yapabilecektir.



Üst resimdeki koltuk ve sehpa temsili olarak resmedilmiştir.

**ŞEKİL 1**

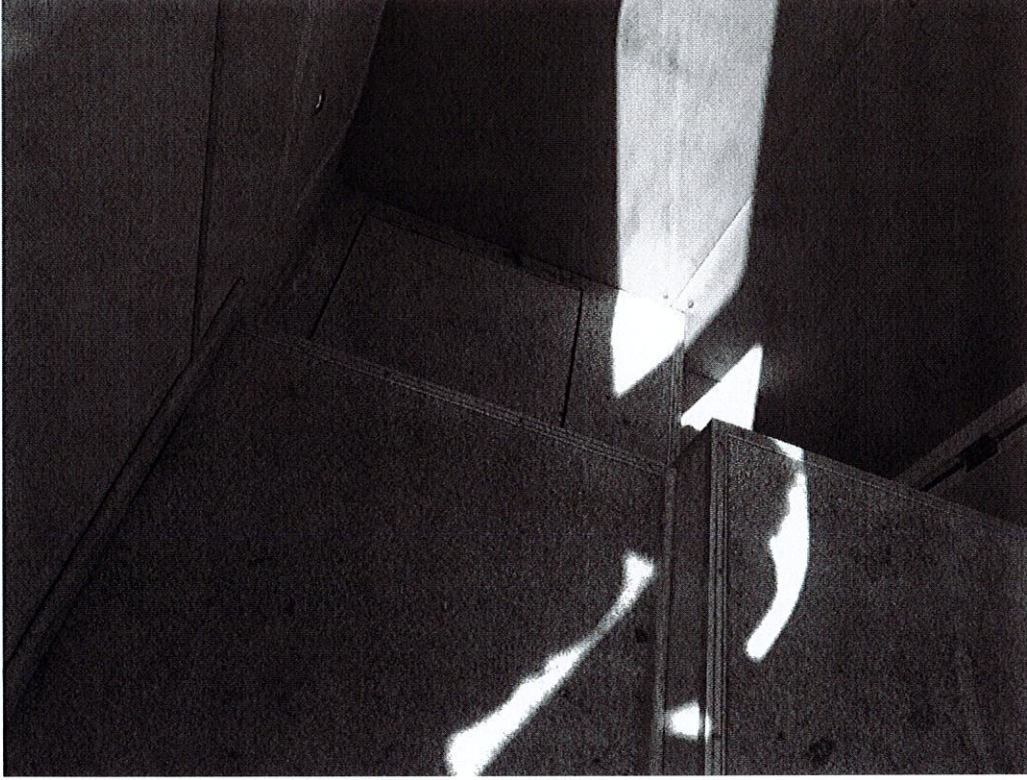
3.16 Üst kısımda Şekil 1’de turuncu renkle belirtilmiş kısma 40 cm x 40 cm Marin tip evye ve musluk konumlandırılacaktır. Evyenin pis su gideri servis botunun sancak kıç tarafına yapılacak olan tuvalet kompartımanına ortalama 5 mt boru kullanılarak verilecektir, aynı zamanda temiz su tankından musluğa yine ortalama 5 mt boru kullanılarak su bağlantısı yapılacaktır. Evyenin renk ve dizayn konusunda idare onayı alınacaktır. İdare evyenin dizayn ve ölçülendirme konusunda değişiklik yapabilecektir.



3.17 Servis motorunun iç kısmında kış tarafa gelecek şekilde Şekil 1’de mor renkle belirtilmiş kısma 90 cm x 60 cm x 80 cm (uzunluk,genişlik,yükseklik) boyutlarında dolap imali ve montajı yapılacaktır.Dolap imalatı içerisine standart ölçülerde ofis tipi buzdolabı girebilecek şekilde olacaktır. Kapak sayısı ve rengi konusunda idare onayı alınacaktır. İdare dolap dizayn ve ölçülendirme konusunda değişiklik yapabilecektir.

3.18 Yolcu salonu tüm zemin PVC kaplamaları yerlerinden sökülerek epoksi zemin kaplaması yapılacaktır. Mevcut koltukların sökülmesi sonrası tabanda oluşacak hasarlar onarılacaktır.1 takım iş olacaktır. Yaklaşık 25m2 alanda uygulama yapılacaktır. Zemin rengi konusunda idare onayı alınacaktır.



**4 NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR**

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5 KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6 ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7 TESLİM YERİ

İşin yapılacağı yer İzdeniz Marina Bakım Onarım Sahası/Üçkuyular olacaktır.

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 16 / 16
---	--	--

8 İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (on iki) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

- 9 İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 16 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 14.08.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Hakan KURTBOĞAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Operasyon Müdürü V.	Malzeme ve İkmal Müdürü